



1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE "E. DE AMICIS"

Via XXIV Maggio, 93 76011 - Bisceglie (BT)

Codice Fiscale: 83004390726 - Tel. 080.3921001

p.e.o.: baee068004@istruzione.it - p.e.c.: baee068004@pec.istruzione.it

www.deamicisbisceglie.edu.it



Al Personale Docente Scuola dell'Infanzia

Al Personale Docente Scuola Primaria

OGGETTO: VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2023/2024

Con la presente si intende condividere qualche nota operativa circa i viaggi di istruzione che si terranno dal prossimo mese in poi.

Si ricorda, innanzitutto, che, come precedentemente comunicato, l'importo del pullman è visibile sulla bacheca del registro elettronico.

Per ogni viaggio d'istruzione, dopo aver verificato il numero di alunni, la quota del pullman dovrà essere divisa per tutti i bambini partecipanti.

Successivamente, ogni genitore rappresentante avrà premura di raccogliere le quote dei partecipanti della propria classe, così da versare al momento opportuno la quota mediante bonifico. Sarà pertanto emesso un diverso bonifico per ogni classe. La somma dei bonifici di ogni classe sarà pari al costo totale del pullman per quel viaggio di istruzione.

Si suggerisce di arrotondare per eccesso per coprire anche le spese di commissione del bonifico stesso.

Inoltre si ricondivide qui di seguito, il link del drive dove visionare la modulistica necessaria per l'uscita.

Si chiede di preparare per tempo (almeno 20 giorni prima del viaggio) il file word dell'autorizzazione per i bambini (denominato all. 1 tra i file del drive) e inviarla all'indirizzo mail aurora.belgiovine@deamicisbisceglie.edu.it.

La segreteria provvederà a stampare le copie necessarie da consegnare ad ogni alunno e la referente a distribuirle.

Gli altri moduli verranno consegnati poco prima dell'uscita.

- MODULISTICA SCUOLA PRIMARIA

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EflmxWOJVLJAnYhIFLnAAJ2S8rX7mIRr>

- MODULISTICA SCUOLA INFANZIA <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1VjsosO0vfbFsEHIC4rjJh-awC7sDDdjV>

- RELAZIONI FINALI <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vwzKzGXRyzGle9nHALo9BSio48QjVwmf>

Il giorno antecedente il viaggio, i docenti interessati acquisiranno presso gli uffici di segreteria i dati relativi a mezzi di trasporto ed autisti da verificare il giorno del viaggio stesso.

Sarà, inoltre, necessario prendere in consegna, presso gli uffici di segreteria, la borsa di pronto soccorso da portare con sé in viaggio.

f.to Marialisa Di Liddo

Dirigente Scolastico

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.Lgs. n. 39/93*