



## 1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE "E. DE AMICIS"

Via XXIV Maggio, 93 76011 - Bisceglie (BT)

Codice Fiscale: 83004390726 - Tel. 080.3921001

p.e.o.: [baee068004@istruzione.it](mailto:baee068004@istruzione.it) - p.e.c.: [baee068004@pec.istruzione.it](mailto:baee068004@pec.istruzione.it)

[www.deamicisbisceglie.edu.it](http://www.deamicisbisceglie.edu.it)



A tutto il Personale scolastico

### Oggetto: Gestione infortuni

Il presente documento ha il fine di regolare le azioni da intraprendere quando dovessero verificarsi infortuni o malori dei lavoratori, dei discenti e di qualsiasi altra persona interna od esterna presente nella scuola. Conoscere come comportarsi in tali situazioni serve ad evitare ulteriori rischi dovuti al panico, ad errori di intervento, a mancanze amministrative che possano innescare più gravi responsabilità ed incombenze connesse all'evento.

Le azioni da intraprendere sono tre:

1. **Soccorso;**
2. **Comunicazione;**
3. **Relazione.**

Tali azioni devono essere applicate da tutto il personale scolastico, in particolare dagli insegnanti.

Al presente regolamento, inoltre, si allega un modello di relazione utile per l'espletamento della fase amministrativa.

### AZIONI PER LA GESTIONE DELL'INFORTUNIO

#### Azione 1: Soccorso

Attivare gli Addetti al Primo Soccorso, i nomi sono affissi nell'organigramma della sicurezza. Tale servizio è costituito dal personale formato per il primo soccorso quindi in possesso di adeguate capacità per individuare la gravità o meno del caso e di soccorrere l'infortunato.

È importante che le prime azioni di chi soccorre un soggetto colto da malore siano proprio quelle da mettere in atto senza alcun indugio come:

Verificare che la scena dell'evento sia in sicurezza (es. soggetto folgorato, non toccare prima di staccare la corrente!);

Provvedere ad allontanare la folla di curiosi, creare spazio per l'infortunato e ai successivi soccorritori del 118;

Autoprotettersi, utilizzando eventuali guanti o dispositivi di protezione individuali se necessari;

Esaminare l'infortunato, valutando la natura ed entità del malessere con particolare riferimento alle funzioni vitali: coscienza, respiro e polso ed eventuali emorragie in atto;

Telefonare al 118 in caso di urgenza/emergenza comunicando: l'indirizzo del luogo ove si è verificato l'infortunio, il numero degli infortunati, le condizioni delle funzioni vitali, specificando se sia cosciente o meno se respiri normalmente o no se c'è stato un trauma con o senza emorragie.

Praticare i primi provvedimenti necessari nei limiti delle proprie competenze, apprese con adeguati corsi di formazione, sino all'arrivo del 118;

Astenersi dall'eseguire manovre interventi od azioni inutili (es. dare da bere acqua), o addirittura dannosi per il rischio di compromettere ulteriormente lo stato di salute dell'infortunato o di ritardare l'arrivo dei soccorsi (es. spostare il soggetto se non necessario);

Proteggere il soggetto (da sé stesso, da stress termici, dal sangue e da fluidi biologici di altri infortunati), e rassicurarlo se cosciente;

Se ritenuto necessario richiedere l'intervento di un medico tramite il 118;

Non lasciare solo l'infortunato.

#### Azione 2: Comunicazione



## 1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE "E. DE AMICIS"

Via XXIV Maggio, 93 76011 - Bisceglie (BT)

Codice Fiscale: 83004390726 - Tel. 080.3921001

p.e.o.: [baee068004@istruzione.it](mailto:baee068004@istruzione.it) - p.e.c.: [baee068004@pec.istruzione.it](mailto:baee068004@pec.istruzione.it)

[www.deamicisbisceglie.edu.it](http://www.deamicisbisceglie.edu.it)



La seconda cosa da fare è mettere a conoscenza il Dirigente Scolastico dell'accaduto. Occorre avvisare anche la famiglia.

### **Azione 3: Relazione**

L'ultima cosa da fare riguarda la parte amministrativa, ovvero la stesura di una relazione dell'infortunio.

Bisogna rimettere nel più breve tempo possibile una dettagliata relazione da parte del docente in servizio al dirigente scolastico e sottoscritta dal personale presente al fatto.

Nella relazione devono essere riportate, oltre alla denominazione della scuola, le generalità complete dell'infortunato, il giorno e l'ora in cui è avvenuto l'infortunio, le cause e le circostanze che lo hanno determinato, la natura e la precisa sede anatomica della lesione, dell'incidente, i soccorsi prestati e tutti quegli elementi che permettano poi di valutare l'esistenza di responsabilità, cognome, nome ed indirizzo di eventuali testimoni. Alla relazione va allegata, se già in possesso, la prima certificazione medica ed ospedaliera.

### **SI ALLEGA MODELLO RELAZIONE**

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa DI LIDDO Marialisa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.39/93