



1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE "E. DE AMICIS"

Via XXIV Maggio, 93 76011 - Bisceglie (BT)

Codice Fiscale: 83004390726 - Tel. 080.3921001

p.e.o.: baee068004@istruzione.it - p.e.c.: baee068004@pec.istruzione.it

www.deamicisbisceglie.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "E. DE AMICIS"-BISCEGLIE
Prot. 0005393 del 22/09/2023
I-1 (Uscita)

Al Personale Scolastico

Oggetto: disposizioni organizzative anno scolastico 2023/2024.

Le presenti disposizioni intendono essere supporto al lavoro quotidiano di ciascuno pur non avendo la pretesa di essere esaustive o replicare contenuti di disposizioni normative sia di rango legislativo che regolamentare o contrattuale che ogni unità di personale è tenuto a conoscere.

Nel ricordare che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici è pubblicato sul sito della nostra istituzione scolastica si invita tutto il personale ad applicarlo consapevolmente in tutte le situazioni della vita lavorativa poiché la salubrità dell'ambiente di lavoro è precisa responsabilità di ciascuno di noi.

Si focalizzano alcuni punti nevralgici per il benessere organizzativo.

CORRETTEZZA NEI RAPPORTI INTERPERSONALI SPIRITO DI COLLABORAZIONE PARTECIPAZIONE COSTRUTTIVA ALLE DINAMICHE ORGANIZZATIVE che si traduce in:

- Massima puntualità nel rispetto degli orari di lavoro- per il personale docente impegnato alla prima ora di lezione del mattino o del pomeriggio(in caso di rientri pomeridiani) presenza a scuola almeno 5 minuti prima rispetto all'inizio della lezioni- il docente in ritardo comunica con adeguato anticipo agli uffici di segreteria la propria situazione in modo tale che si possa comunque organizzare e garantire l'accoglienza dei piccoli alunni e alunne-IL RITARDO E' UN FATTO ECCEZIONALE NON UN' ABITUDINE.
- La fruizione di permessi orari o giornalieri va pianificata con anticipo di 5 gg chiedendone l'autorizzazione al dirigente scolastico, motivando le ragioni della richiesta e cercando il arrecare il minor disagio possibile all'organizzazione anche attraverso la proposta di una rimodulazione dell'orario interno con i colleghi di classe da portare prontamente all'attenzione del dirigente.
- Il personale che gode dei benefici della legge 104 è pregato di presentare entro il giorno 27 di ciascuno mese una previsione attendibile delle giornate in cui si intende godere dei permessi al fine di consentire all'amministrazione la organizzazione del servizio- la comunicazione da farsi a mezzo e-mail agli uffici di segreteria, con oggetto "PERMESSI EX LEGGE 104" sarà poi riferita dagli uffici di segreteria agli referenti di plesso e prospetto riepilogativo verrà messo a disposizione anche del dirigente scolastico che ne farà tesoro ai fini della concessione di permessi di altra natura.
- Eventuali cambi rispetto al prospetto presentato devo essere tempestivamente comunicati; sarà premura del personale, là dove possibile, concentrare la fruizione dei permessi in quelle giornate in cui si arreca il minor disagio possibile all'organizzazione (esempio per il personale docente molte ore di compresenza a fronte di poche ore frontali).
- La presenza del personale a scuola oltre il proprio orario di servizio deve essere preventivamente autorizzata e risultare funzionale alle esigenze organizzative della scuola non potendo assecondare esigenze di tipo particolare.
- Garantire sempre e comunque la vigilanza attiva sugli alunni che si ricorda sono sotto la stretta responsabilità dell' istituzione scolastica dal momento in cui vengono consegnati dai genitori ai docenti e sino al momento della loro riconsegna- al riguardo preme sottolineare al fine di evitare l'insorgere di incresciosi eventi che comportano serissime responsabilità civili e penali per il personale tutto, che il suono della campana che indica la fine delle lezioni -NON LIBERA- il personale della scuola dal dovere di vigilanza sul minore. Il personale è tenuto a consegnare il minore nelle mani dei genitori o altre persone preventivamente delegate e autorizzate.

- I Docenti verificheranno di possedere tra i documenti in loro possesso le autorizzazioni dei genitori rispetto ad uscite sul territorio, utilizzo dei dati ecc. **Ricorderanno alle famiglie a mezzo di avviso scritto sul diario** che le dichiarazioni rese e le autorizzazioni date nei precedenti anni scolastici hanno ancora validità fino ad eventuale nuova e diversa istanza o comunicazione da parte della famiglia.
- Massima attenzione va prestata alla questione di intolleranze o allergie a fronte di momenti conviviali. Al riguardo si ricorda al personale che non è possibile consumare a scuola in occasione di festeggiamenti, cibi fatti in casa ma solo eventualmente provenienti da esercizi commerciali autorizzati. In caso di supplenze estemporanee in classi diverse da quelle in cui si lavora abitualmente attenzionare l'eventuale presenza di alunni/e per i quali esiste un protocollo somministrazione farmaco salva-vita da custodite a cura dei docenti di classe in busta ma nel cassetto della cattedra e dunque luogo facilmente accessibile; la stessa presenza del farmaco sarà indicata da apposito contrassegno permettendo anche al personale estraneo di individuarne facilmente la collocazione. Al di là della disponibilità alla somministrazione del farmaco salva-vita tutto il personale indistintamente è tenuto a prestare le cure di primo soccorso pertanto tutto il personale deve essere adeguatamente informato.
- I rapporti con l'utenza devono essere improntati a correttezza trasparenza tempestività nelle comunicazioni disponibilità all'ascolto.

Nell'augurare a tutti un sereno anno scolastico si rinnova l'invito a portare all'attenzione della scrivente le questioni che potessero minare la salubrità del nostro ambiente di lavoro.

P.S. I rientri pomeridiani verranno attivati parallelamente all'attivazione del servizio mensa e dunque a partire dalla settimana del 2 ottobre 2023. **I docenti delle classi quarte e quinte sono pregati di darne avviso scritto alle famiglie** mezzo del diario scolastico.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa DI LIDDO Marialisa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2
del D. Lgs. 39/93