



1° CIRCOLO DIDATTICO STATALE "E. DE AMICIS"

Via XXIV Maggio, 93 76011 - Bisceglie (BT)

Codice Fiscale: 83004390726 - Tel. 080.3921001

p.e.o.: baee068004@istruzione.it - p.e.c.: baee068004@pec.istruzione.it

www.deamicisbisceglie.edu.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "E. DE AMICIS"-BISCEGLIE
Prot. 0002206 del 03/04/2024
IV-5 (Uscita)

Alla c.a. dei Docenti Tutor moduli Pon Agenda Sud
e di tutto il Personale Scolastico

Oggetto: Avvio moduli - PON "AGENDA SUD"- periodo di svolgimento Aprile-Giugno 2024
Disposizioni organizzative.

Si riporta di seguito la calendarizzazione delle lezioni relative ai 13 moduli implementati in relazione all'avviso PON - Agenda Sud.

La calendarizzazione deve essere fornita a tutti gli alunni partecipanti dal tutor che avrà altresì cura di comunicare tempestivamente eventuali modifiche dovessero rendersi necessarie in itinere.

La comunicazione alle famiglie è scritta, tempestiva, puntuale.

Le aule utilizzate per lo svolgimento delle lezioni sono state individuate in modo da consentire un'adeguata vigilanza di tutti gli ambienti - gli interessati ne prendono visione nel prospetto allegato - attenzionando l'eventuale cambio di ambiente reso necessario dal contemporaneo svolgimento di una pluralità di attività.

Tutte le classi ubicate al piano terra utilizzeranno il portone denominato A per l'accoglienza e per l'esodo.

Tutte le classi ubicate al primo piano utilizzeranno il portone denominato B per l'accoglienza e per l'esodo.

Di tale organizzazione si darà avviso alle famiglie.

Risulta opportuno che ogni tutor possieda l'elenco degli alunni partecipanti completo di contatti telefonici ed ogni altra eventuale notizia utile quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: consenso dei genitori all'utilizzo dei dati audio e video; soggetti delegati al recupero da scuola dei minori; esistenza di allergie ecc.

I tutor cureranno la rilevazione delle presenze e la tempestiva compilazione della piattaforma verificando che tutto risulti nella norma.

Nell'ipotesi in cui i docenti esperti abbiano previsto l'utilizzo di copie fotostatiche sarà cura del tutor verificare che la matrice sia consegnata agli uffici di segreteria per la realizzazione delle copie con adeguato anticipo.

Il prospetto qui allegato va integrato con una ulteriore lezione relativa ai moduli:

matematica in seconda; inglese in seconda.

Si ricorda inoltre al tutto il personale che l'utilizzo del cortile interno non potrà essere utilizzato come luogo di parcheggio in concomitanza con la presenza degli alunni a scuola; si rammenta che tali spazi costituiscono luogo di Raccolta in caso di evacuazione.

A tutti si raccomanda estrema puntualità e si rammenta l'opportunità di essere presenti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni come nel quotidiano.

Tutto il personale è invitato ad interloquire tempestivamente con la direzione per ogni questione sia utile attenzionare.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa DI LIDDO Marialisa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs.39/93