



# ORARIO ECCEDEDENTE

Autorizzato dalla DS

Orario Eccedente per :

---

**OPZIONE 1: Supplenza**

**OPZIONE 2: Attività**

Segue esempio:




# Home – Seleziona la classe

The screenshot displays the didUP 4.29.4 interface for the DIREZIONE DIDATTICA STATALE "E. DE AMICIS". The left sidebar contains a menu with items: Home, Registro, Scrutini, Didattica, Bacheca, Comunicazioni, Orario, Stampe, Servizi Personale, Strumenti, Accedi a bSmart, and Logout. The main content area features a header with "EFFETTUA UNA SUPPLENZA" and a "Visua" button. Below this are three widgets: "BACHECA" (0 messages published today, 0 messages with request for review, 0 messages with proposal for adhesion), "CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI" (0 new files uploaded by students today, 0 files not yet viewed), and "Classe" (COMUNE 1° C.D. E. DE AMICIS, 0 messages to read, 0 calendar events). At the bottom of the "Classe" widget are six "SOSTEGNO" buttons with pencil icons and numbers 1 through 6. A green arrow points to the "Classe" button.



Clicca sul simbolo ⊕ | in corrispondenza del docente previsto nella fascia oraria interessata



FIRMA	DOCENTE	MATERIA	ATTIVITÀ SVOLTA	COMPITI ASSEGNATI	
 08:00-08:30	c <b>X</b>	Italiano			

# OPZIONE 1: Supplenza

Clicca su SOSTITUZIONE

*Ora prevista per*  
**Ora Firmata da F**

---

Compresenza

Sostituzione



O CLICCA SU EFFETTUA UNA  
SUPPLENZA

EFFETTUA UNA SUPPLENZA ↻

---



## OPZIONE 2: Attività

Clicca su COMPRESENZA

*Ora prevista per*  
**Ora Firmata da I**

---

Compresenza

Sostituzione



# Clicca su Materia e Selezionala dal menù a tendina

Potenziamento **(D)**

Arte e immagine

Educazione fisica

Italiano

Lingua straniera inglese

Educazione civica

Geografia

Storia

---



Clicca su

Firma

