



# **RELAZIONE FINALE**

***FUNZIONE STRUMENTALE AREA III: INTERVENTI E  
SOSTEGNO PER GLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI***

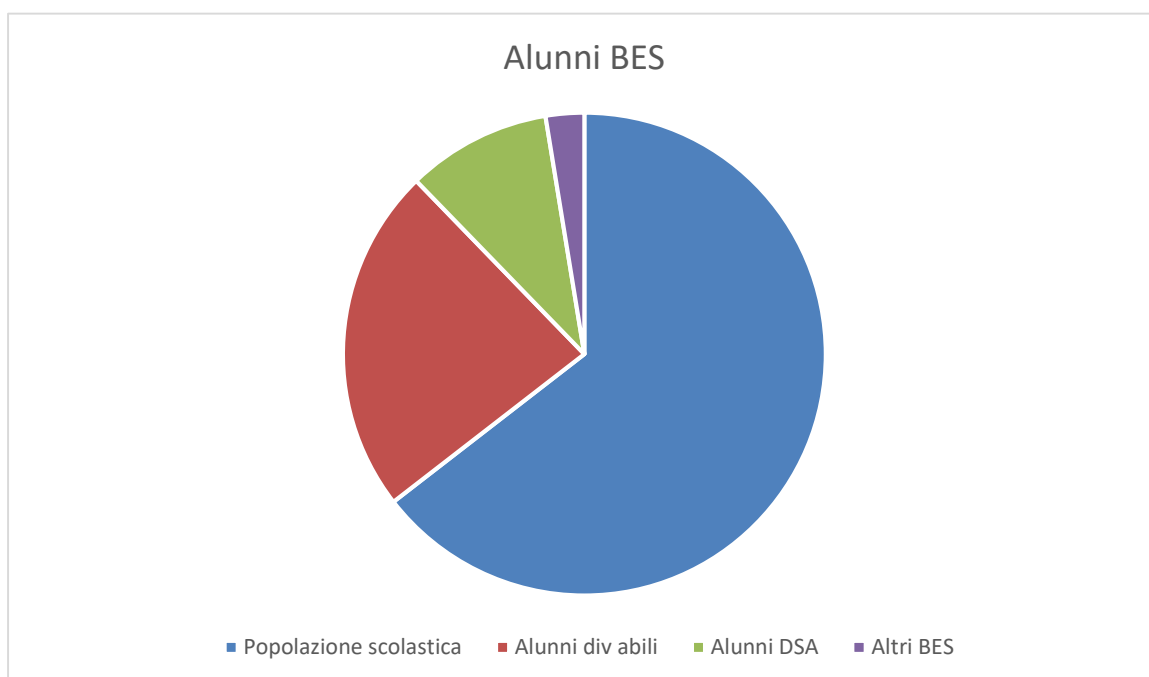
***A.S. 2022/2023***

***INS. Maria Santoliquido***

In seguito all'attribuzione da parte del Collegio Docenti, in data 19/09/2022 della Funzione Strumentale AREA III afferente al sostegno per gli alunni diversamente abili, ho iniziato a svolgere il compito affidatomi orientando il mio operato agli obiettivi che lo hanno caratterizzato negli anni scorsi anni scolastici, mantenendo saldo il principio che al centro del nostro agire ci siano sempre gli alunni, con le loro diversità e peculiarità. La diversità infatti, se inserita in un ambiente adeguatamente strutturato, diventa un'importante ricchezza per l'intera comunità educante e non solo. In relazione a ciò ho cercato in più modi di favorire una cultura dell'inclusione.

Nel nostro circolo quest'anno erano presenti 36 alunni diversamente abili così suddivisi:

- 31 alunni per la scuola primaria, di cui:
  - 29 al plesso "De Amicis",
  - 2 alunni al plesso "Don Pino Puglisi"
- 5 alunni per scuola dell'infanzia, di cui:
  - 2 alunni al plesso "Don Pierino Arcieri",
  - 3 alunni al plesso "Don Pino Puglisi".



Nello specifico si è provveduto ad eseguire le seguenti azioni:

- **Collaborare** con il Dirigente Scolastico su tutte le problematiche riguardanti

alunni diversamente abili, DSA e BES;

- **Collaborare** con la Referente per l'inclusione degli alunni BES e DSA e per la predisposizione del Piano di Inclusione.
- **Collaborare** con la Referente di Plesso per la copertura delle assenze dei docenti di sostegno e copertura alunni diversamente abili.
- **Coordinamento** tra gli insegnanti curricolari e di sostegno per predisporre ed attuare, nel pieno rispetto delle norme, gli interventi calibrati sulle specifiche esigenze dell'alunno diversamente abile o in difficoltà;
- **Coordinamento e collaborazione** con il Dipartimento di sostegno attraverso incontri periodici con gli insegnanti di sostegno dei diversi plessi per un aggiornamento dell'andamento didattico degli alunni certificati, un confronto

su eventuali problematiche, consulenza per la stesura della documentazione specifica, l'individuazione di adeguate strategie educative, indicazioni relative alla programmazione, elaborazione di progetti mirati;

- **Supporto** ai nuovi colleghi al fine di realizzare un positivo inserimento nella nostra scuola attraverso la condivisione di informazioni e buone pratiche;
- **Coordinamento** del servizio di Assistenza educativa specialistica, erogata dalla cooperativa sociale "Said" di Modugno .
- **Coordinamento** del servizio di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, erogato dalla cooperativa sociale "Vivere insieme" di Corato.
- **Cura e collaborazione** con la segreteria didattica dei documenti di tutti gli alunni diversamente abili;
- **Predisposizione e monitoraggio** delle assenze alunni diversamente abili.
- **Cura** dei rapporti tra l'équipe psico-medico-pedagogica dell'ASL BAT organizzando gli incontri di GLO con la dott.ssa Veneziano del C.A.T. e la dott.ssa Gentile della Asl Bat, e con la partecipazione della dott.ssa Bonasia, in rappresentanza dell'Ente locale, presiedendo alle riunioni sia per la scuola primaria che per la scuola dell'infanzia al fine di redigere e verificare il Piano Educativo Individualizzato, utile per una migliore integrazione degli alunni.
- **Partecipazione** ad incontri rete con i servizi sociali del Comune di Bisceglie.
- **Partecipazione** ai gruppi di lavoro del GLI e alle riunioni dello Staff.
- **Cura** dei sussidi didattici per gli alunni diversamente abili con particolare riferimento ai sussidi ricevuti comodato d'uso dai centri territoriali di supporto, con puntuale rendicontazione al dirigente scolastico circa assegnazione degli stessi, utilizzi, tempi di restituzione.
- **Allestimento** di due nuove aule del sostegno, site al primo piano da entrambi i corridoi

- **Divulgazione** di iniziative di formazione con temi relativi all'inclusione tra i colleghi e partecipazione a corsi di formazione indetti dall' ambito.
- **Coordinamento** dell'orientamento in entrata e in uscita degli alunni diversamente abili nell'ottica di una continuità verticale finalizzata ad un passaggio sereno al nuovo ordine di scuola.
- **Cura e stesura di verbali** delle riunioni di GLO e di GLI.
- **Stesura** del PAI a. s. 2023/2024, attraverso la partecipazione al GLI d'Istituto;
- **Stesura** della relazione finale sul lavoro svolto durante il corrente anno Scolastico.

## **PUNTI DI FORZA**

Tra i punti di forza ritengo opportuno evidenziare:

- la costante collaborazione e comunicazione tra i colleghi del gruppo di lavoro di sostegno e i colleghi curricolari, la loro attenzione nei confronti degli alunni BES, l'interesse per la partecipazione ai corsi di formazione proposti;
- la cura della comunicazione con le famiglie, avvenuta sempre in maniera completa, trasparente e rassicurante, e non solo nelle date stabilite per tutta la scuola ma ogni qualvolta sia stata ravvisata l'esigenza;
- l'apertura al territorio attraverso l'accoglienza di proposte di attività da parte dell'associazionismo locale, dei centri di terapia, della cooperativa fornitrice dell'assistenza specialistica, che hanno ampliato il bagaglio esperienziale e formativo degli alunni;
- la disponibilità della Dirigenza nei riguardi di tali tematiche che ha contribuito a creare più solidi presupposti per la sensibilizzazione del personale della scuola e delle famiglie e nel contempo per l'attuazione di tutti gli interventi necessari.

## **PUNTI DI DEBOLEZZA**

Durante il lavoro svolto ho anche potuto constatare:

- talvolta tempi molto differiti nella partecipazione da parte degli operatori Asl rispetto agli adempimenti richiesti dalla normativa in vigore.

## **CONCLUSIONI**

Rivolgo un ringraziamento particolare al Dirigente Scolastico, a tutti gli insegnanti di sostegno e curricolari per il sostegno e supporto offertomi, in particolare quando mi apprestavo a muovere i miei primi passi nell'espletamento di questo compito.

Questa esperienza mi ha consentito di ampliare le mie competenze professionali relativamente alla *governance* della scuola, per quegli aspetti che afferiscono all'accoglienza degli alunni BES, alla loro piena ed effettiva inclusione scolastica, che passa attraverso la redazione dei documenti prescritti dalle normative vigenti, l'effettiva attuazione degli interventi strutturati *ad hoc*, la predisposizione di strumenti e ambienti per garantire e rendere concreta tale attuazione.

L'auspicio è pertanto quello di proseguire sulla strada intrapresa, volta ad accrescere sempre più la sensibilità e l'attenzione della nostra istituzione scolastica sulla tematica di una piena inclusione, da attuarsi anche con modalità sempre più innovative.

Bisceglie, 12/06/2023

Ins. *Maria Santoliquido*

-



